

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО
науково-методичною комісією
факультету економіки та управління
ВНУ імені Лесі Українки
Протокол № 7 від 11.01.2022 р.

СИЛАБУС
вибіркової навчальної дисципліни
МЕНЕДЖМЕНТ ЗЕД
підготовки магістр
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 073 Менеджмент
освітньо-професійної програми Менеджмент організацій

Силабус навчальної дисципліни МЕНЕДЖМЕНТ ЗЕД підготовки магістра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою Менеджмент організацій

Розробник: Милько І.П., доцент кафедри менеджменту та адміністрування, кандидат економічних наук, доцент

Силабус погоджено:
гарант ОПП
Менеджмент



Лариса ЮЩИШИНА

Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування
протокол № 7 від 22 грудня 2021 р.

Завідувач кафедри:



Лариса ЧЕРЧИК

I. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Заочна форма навчання	07 Управління та адміністрування, 073 Менеджмент, Менеджмент організацій, магістр	нормативна
Кількість годин/кредитів 120/4		Рік навчання <u>2021-2022</u>
		Семестр 2-ий
ІНДЗ: <u>немає</u>		Лекції <u>4</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>6</u> год.
		Самостійна робота <u>96</u> год.
		Консультації <u>14</u> год.
	Форма контролю: <u>залік</u>	
Мова навчання	Українська	
Сторінка курсу в MOODLE		

II. Інформація про викладача

Милько Інна Петрівна

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри менеджменту та адміністрування

Контактна інформація викладача:

Телефон: (050)6691504

Електронна пошта: mylko.inna@vnu.edu.ua

Адреса викладання курсу: вул. Винниченка, 28, ауд. 306

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис дисципліни

1. Анотація курсу. Навчальна дисципліна «Менеджмент ЗЕД» належить до переліку дисциплін з циклу професійної підготовки вільного вибору студента. Вона забезпечує професійний розвиток студента та спрямована на формування фахових компетенцій у сфері управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства, використання досягнень найкращого практичного досвіду. Особлива увага приділяється здобуттю практичних навиків розробки та реалізації політики управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства.

2. Пререквізити і постреквізити дисципліни

Пререквізити:

- знання принципів функціонування ринкової економіки;
- здатність застосовувати методи, способи і засоби отримання, зберігання, переробки інформації;
- здатність обґрунтовувати управлінські рішення, проводити дослідження в будь-якій сфері діяльності;
- здатність визначати напрями розвитку підприємств з урахуванням чинників середовища, в якому воно функціонує;
- здатність використовувати на практиці методи з прийняття управлінських рішень;
- здатність до критичного мислення та генерування креативних ідей з метою управління ризиками.

Постреквізити: можливість здійснення подальшої науково-дослідної роботи за спеціальністю.

3. Мета і завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення дисципліни – оволодіння системою теоретично-методологічних аспектів та практичних інструментів менеджменту зовнішньоекономічної діяльності, які забезпечать отримання інтегральної, загальних та професійних компетенцій для здійснення ефективного управління зовнішньоекономічної діяльності підприємства в умовах професійної діяльності.

Основними **завданнями** навчальної дисципліни є: вироблення навичок розроблення та реалізації стратегічних та тактичних планів у сфері ЗЕД; організування ЗЕД; мотивування персоналу, контролювання, діагностування та регулювання ЗЕД; здійснення оцінювання та управління ризиками ЗЕД; вироблення ефективних управлінських рішень у сфері ЗЕД; формування системи інформаційного забезпечення ЗЕД; управління транснаціональними компаніями; здійснення антикризового управління в ЗЕД.

4. Результати навчання (компетентності).

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Фахові компетентності:

СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.

СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком

СК14. Здатність знаходити та оцінювати нові ринкові можливості розвитку бізнесу.

Програмні результати навчання:

1. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення

2. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність

3. Володіти методами діагностики фінансово-господарського стану організації, аналізу стану зовнішнього середовища.

5. Структура дисципліни

Структура навчальної дисципліни (денна форма навчання)

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бал
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи менеджменту зовнішньоекономічної діяльності						
Тема 1. Предмет і завдання дисципліни «Менеджмент ЗЕД»	7			6	1	ДС, Е / 2
Тема 2. Сутність, принципи та види планування в ЗЕД	9	1		7	1	УО, ДС, Е /2
Тема 3. Особливості різних видів планування в ЗЕД	9		1	7	1	ДС, ПЗ, РС, Т/ 4
Тема 4. Основні форми проектування організацій, задіяних у ЗЕД	9	1		7	1	ДС, ПЗ, РС, Т/ 2
Тема 5. Сутність і необхідність управління ЗЕД великих підприємств	9		1	7	1	ДС, РС, Т/ 2
Тема 6. Особливості організації ЗЕД малими та середніми підприємствами	9		1	7	1	ДС, ПЗ, Т/ 4
Тема 7. Управління персоналом в зовнішньоекономічній діяльності	8			7	1	ПЗ, РС, Т, МКР/ 4
Разом за модулем 1	60	2	3	48	7	20
Змістовий модуль 2. Прикладні аспекти менеджменту зовнішньоекономічної діяльності						
Тема 8. Мотивування працівників у сфері ЗЕД	8		1	6	1	РС, Т, Е/2
Тема 9. Контролювання	8			7	1	УО, ПЗ,

зовнішньоекономічної діяльності						Т, Е / 2
Тема 10. Діагностування і регулювання зовнішньоекономічної діяльності	9	1		7	1	ПЗ, РС, УО, Т / 4
Тема 11. Методи менеджменту ЗЕД	8			7	1	РС, Т, Е/2
Тема 12. Управлінські рішення та ризики у ЗЕД	9		1	7	1	ПЗ, РС, Т / 4
Тема 13. Антикризовий менеджмент ЗЕД	8			7	1	ПЗ, РС, Т / 2
Тема 14. Ефективність менеджменту зовнішньоекономічної діяльності	10	1	1	7	1	ПЗ, РС, Т, МКР / 4
Разом за модулем 2	60	2	3	48	7	20
Види підсумкових робіт						Бал
Модульна контрольна робота 1						30
Модульна контрольна робота 2						30
Всього годин / Балів	120	4	6	96	14	100

Форма контролю*: дискусія (ДС), усне опитування (УО), есе чи реферат (Е), тести (Т), розгляд ситуаційних завдань (РС), виконання практичних завдань (ПЗ), модульна контрольна робота (МКР) підсумковий контроль у формі заліку.

6.Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота з навчальної дисципліни «Менеджмент ЗЕД» передбачає:

- підготовку до аудиторних (практичних) занять – опрацювання лекційного матеріалу та самостійне опрацювання окремих тем (питань) навчальної дисципліни;
- розв'язання практичних та тестових завдань;
- написання рефератів та коротких есе з конкретної теми;
- підготовку до усіх видів контролю.

Питання та завдання для самостійного опрацювання визначені до кожної теми та регламентуються методичними вказівками до самостійної роботи.

IV. Політика оцінювання

Політика щодо відвідувань занять: відвідування занять є обов'язковим. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. У разі відсутності через хворобу надати відповідну довідку. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка. Студент повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь у навчальному процесі.

За умови індивідуального навчального графіка студент має можливість отримати позитивну оцінку завдяки виконанню планових завдань та контрольного опитування.

Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_%20vyznannia_rezultativ_navchannia_formalnii.pdf)

Визнанню можуть підлягати результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом навчальної дисципліни.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передусє семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність не підтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності: виконані завдання студентів мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикавання джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої

академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-1 бал).

Політика виставлення балів. Враховуються бали поточного (40 балів), модульного або підсумкового оцінювання (60 балів). При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час занять; не допускаються пропуски та запізнення на заняття; заборонено використання мобільного телефону, планшета чи інших мобільних пристроїв під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання.

V. Підсумковий контроль

Підсумковий контроль (залік) проводиться у формі тестових завдань згідно затвердженого розкладу. Тестові запитання складено відповідно до силабусу. Містять 60 запитань з однією правильною відповіддю. Кожне запитання оцінюється в 1 бал. Максимальна оцінка 60 балів.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна література

1. Батченко Л.В., Дятлова В.В., Мойсеєнко К.Є., Ткаченко О.Г. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності: навчальний посібник. У 2-х частинах. Частина I. Харків: Вид-во «НТМТ», 2018. 259 с.

2. Кириченко О.А. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності: підруч. Київ: Знання, 2010. 493 с.

3. Ольшанський О.В., Яцун Л.М., Селютін В.М. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності. Х. : ХДУХТ, 2019. 103 с.

4. Діброва Л.В. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства: навч. посібник. К.: ЦП «Компринт», 2016. 522 с.

5. Козик В.В., Панкова Л.А., Григор'єв О.Ю., ін. Зовнішньоекономічні операції і контракти: навч. посіб. Львів: Магнолія 2006, 2014. 510 с.

6. Козак Ю.Г., Савельєв Є.В. Зовнішньоекономічна діяльність: навчальний посібник. 6-е вид., перероб. та доп. Київ: ЦУЛ, 2019. 292 с.

7. Гребельник О. П. Основи зовнішньоекономічної діяльності: підручник. Ірпінь, 2019. 410 с.

8. Горбовий А.Ю., Оксанич О.Е., Степанюк О.М., Милько І.П. та ін. Зовнішньоекономічна діяльність України для входження в Євросоюз: Досвід вишеградської четвірки: навчальний посібник. Луцьк: ВІЕМ, 2014. 224 с. (Рекомендовано МОН України, лист №1/11-7465 від 20.05.2014 р.)

1. Дахно І.І., Алієва-Барановська В.М. Зовнішньоекономічна діяльність-3: навч. посібн. К. : Центр учбової літератури, 2018. 356 с.

Додаткова література

1. Андрійчук В., Бауер Л. Менеджмент: прийняття рішень і ризик: Навчальний посібник. К.: КНЕУ, 1998.

2. Блейк Р. Р., Моутон Д. С. Наукові методи управління. К.: Наукова думка, 1992.

2. Буняк Н. М., Коленда Н. В., Черчик Л. М. Менеджмент. Практичний курс: навч. посібник. Луцьк : Терен, 2017. 278 с.
3. Василенко В. О. Антикризове управління підприємством : Навч. посіб. К. : Центр навчальної літератури, 2005. 504 с.
4. Менеджмент: практикум [Електронний ресурс]: навч. посіб.; уклад.: Т.В.Лазоренко, О.В. Гук. Електронні текстові данні (1 файл: 1,08 Мбайт). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. 105 с.
5. Черчик Л.М. Менеджмент персоналу. Конспект лекцій. Луцьк: СЛУ імені Лесі Українки, 2019. 146 с.
6. Черчик Л. М., Бортнік С. М. Менеджмент персоналу та підприємницької діяльності : Конспект лекцій. Луцьк : СЛУ імені Лесі Українки, 2016. 70 с.
7. Ширяєва Н.Ю. Практикум з менеджменту: навч. Посібник для студентів. Одеса: РВВ ОДАБА, 2012. 77 с.

Інтернет-ресурси

1. Верховної Ради України URL: www.rada.gov.ua.
2. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
3. Державна митна служба України. URL: <http://www.customs.gov.ua.a>
4. Державна служба експортного контролю. URL: <http://www.dsecu.gov.ua>
5. Інтернет-портал для управлінців. URL: <http://www.management.com.ua>.
6. Інкотермс – 2020. URL: <http://pact.com.ua/incoterms.htm>
7. Інформаційні ресурси у цифровому репозиторії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua>
8. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України. URL: <http://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>.
9. Митний кодекс України URL: <http://sfs.gov.ua/mk/>
10. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.
11. Національний банк України URL: <http://www.bank.gov.ua>
12. Організація об'єднаних націй (ООН) URL: www.un.org.
13. Світова організація торгівлі (СОТ) та щорічне видання International Trade Statistics URL: www.wto.org